

Handens förskolor



Aspen - Eken – Kastanjen – Tallen – Kantele - Syrenen



Välkomna till Handens förskolor

- På våra förskolor vill vi att barn, föräldrar och pedagoger är delaktiga och medverkar till att var och en får tilltro till sin egen förmåga, och att olikheter har ett värde – för då kan vi lära av varandra.
- På våra förskolor är miljön utmanande och inspirerande med engagerade pedagoger som ser och skapar möjligheter och trygghet.
- På våra förskolor ska barnen uppleva att de kan erövra världen

Skanna QR-kod eller klicka dig vidare via länken till varje förskolas egen webbsida



[Förskolan Aspen](#)



[Förskolan Eken](#)



[Förskolan Kastanjen](#)



[Förskolan Tallen](#)



[Finsk förskola Kantele](#)



[Förskolan Syrenen](#)



Organisation och ledning

I Handens förskolor samarbetar vi både mellan avdelningarna på varje förskola samt mellan förskolorna i vårt område.

På våra förskolor arbetar vi i arbetslag eller team med förskollärare, barnskötare och förskoleassistenter. Vi samarbetar mycket över avdelningsgränserna. Det är viktigt att alla känner sig delaktiga och att alla är lika viktiga oavsett yrkeskategori. Förskolläraren har ett särskilt ansvar för utbildning och lärande och är den som leder och fördelar arbetet på sin avdelning. Det är hela arbetslaget som tillsammans bygger upp kvaliteten och driver arbetet på avdelningen.

I vår organisation finns det pedagoger, ateljéristor, en IKT-ansvarig och en som arbetar med mångfaldsfrågor. Ledningsgruppen finns till för att handleda och coacha pedagogerna i verksamheten.

Rektor

Cecilia Hennies
08 606 74 35
cecilia.hennies@haninge.se

Intendent

Charlotte Åslund
08 606 83 08
charlotte.aslund@haninge.se

Administrativ chef

Annika Avrin
08 606 52 97
annika.avrin@haninge.se

Biträdande rektor

Aspen, Tallen och Kantele

Dalile Rostami
08 606 89 53
dalile.rostami@haninge.se

Biträdande rektor

Kastanjen och Öppna förskolan

Malena Evhammar
08 606 74 78
malena.evhammar@haninge.se

Biträdande rektor

Eken och Syrenen

Erika Gudmundsson Olsson
Börjar hos oss den 18 mars



Haninge
kommun



Föräldrasamverkan

När förskola och hem samarbetar skapar vi de bästa förutsättningarna för barnens utveckling och lärande. Vårdnadshavare och förskola har ett gemensamt ansvar för barnens vistelse i förskolan. Den största dialogen mellan vårdnadshavare och förskolan sker dagligen, vid lämning och hämtning. I övrigt samverkar vi genom dessa forum:

Tempus Hemma – Med Tempus Hemma schemalägger du med några få klick och kan enkelt kopiera schematider mellan barn och veckor. Med appen kan du göra en frånvaroanmälan mitt i natten om ditt barn blir sjukt. Tempus hjälper dig att förmedla viktig information till förskolan, till exempel vem som hämtar eller annat som personalen bör känna till.

Lärplattformen Unikum - Här får du som har barn i Haninge kommuns förskolor information om ditt barns utveckling och lärande samt aktuella händelser och förändringar.



Föräldramöte – här får du veta mer om ditt barns vistelse i förskolan. En gång per år bjuder förskolan in till föräldramöte. Syftet är att du som vårdnadshavare ska få kunskap om aktuella frågor, arbetsuppgifter och projekt som ditt barn arbetar med i förskolan. Syftet är också att visa hur du kan bidra till ditt barns lärande och utveckling, samt att föra ett samtal kring förskolans uppdrag och mål.

Utvecklingssamtal – här får du veta mer om ditt barns utveckling. Du blir inbjuden till ditt barns utvecklingssamtal en gång per år. Syftet är att informera om ditt barns lärande och utveckling. På utvecklingssamtalet får du och pedagogerna också möjlighet att diskutera hur ni tillsammans kan fortsätta stödja ditt barns utveckling och lärande.

Skolenkäten – här kan du framföra dina synpunkter. Varje förskola ger årligen ut skolenkäten till vårdnadshavare. I skolenkäten får du möjlighet att framföra synpunkter på verksamheten. Resultaten publiceras på haninge.se och används för att utveckla och förbättra verksamheten.

Webben - På förskolans webbplats får du information om förskolan. På haninge.se får du information om Haninge kommuns styrning och uppföljning av de kommunala förskolornas arbete.



Genom att samarbeta kan vi skapa bästa möjliga förutsättningar för ditt barns lärande och utveckling i förskolan och stödja ditt barn på bästa sätt – både var och en och tillsammans.

Vem ansvarar för vad?

Du som förälder och förskolan har ett gemensamt ansvar för ditt barns vistelse i förskolan. Här reder vi ut vem som ansvarar för vad. Detta regleras i skollagen och läroplanen.

Förskolans ansvar:

Förskolan har ett stort ansvar för ditt barns vistelse i förskolan. Ansvaret är fördelat på förskolerektor, förskollärare och arbetslag. Förskolerektorn leder och fördelar arbetet, beslutar hur förskolan ska organiseras, hur resurser ska fördelas och hur förskolan ska arbeta för att nå målen. Förskolläraren ansvarar för att planera, genomföra och följa upp undervisningen. Arbetslagets ansvar är att tillsammans med förskollärare genomföra verksamheten. Det är förskolerektorns ansvar att det upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling, medan pedagogerna ansvarar för att tydligt markera och följa upp när någon bryter mot värdegrunden och ordningsreglerna.





Förskolan ansvarar för att:

- ditt barns lärande utgår från kunskapsmål, normer och värden i läroplanen.
- anpassa undervisningen efter barns behov och förutsättningar.
- arbeta kring normer och värden för att barnen ska respektera varandra.
- ge dig som förälder kunskap om förskolans strävansmål och arbetsformer.
- erbjuda utvecklingssamtal om ditt barns lärande och utveckling.
- ge dig information om förändringar på förskolan som påverkar ditt barns fortsatta lärande och utveckling.
- kontakta dig så fort som möjligt när det uppstår akuta problem eller frågor som rör ditt barn.
- ta ansvar för kontakten med dig som förälder och sträva efter en god relation.



Ditt ansvar som vårdnadshavare:

Du som vårdnadshavare ansvarar för att:

- bidra till ditt barns lärande och utveckling.
- anmäla all frånvaro när ditt barn inte kan komma till förskolan.
- delta i de möten och samtal som förskolan kallar till.
- ta del av information från förskolan om ditt barns lärande och utveckling.
- kontakta förskolan så snart som möjligt när det uppstår problem eller frågor som rör ditt barn och som skolan behöver känna till.
- visa respekt och tillit för förskolans personal och eftersträva en god relation.





Information till dig med barn i Haninge Kommunala förskolor.

Förskolan är första steget i ditt barns utbildning och ska lägga grunden till det livslånga lärandet. Förskolan styrs av skollagen, läroplanen och barnkonventionen. Den kommunala förskolan erbjuder en stimulerande och kreativ miljö för både barn och pedagoger. Här utgår vi från just ditt barns förutsättningar och intressen. Kommunen kan också erbjuda barnomsorg på kvällar, nätter och helger och finskspråkig förskola för barn med finska som modersmål.

För att ta del av mer information om Haninge Kommunala förskolor, klicka på länk eller skanna QR-kod.

[Förskola och barnomsorg](#)



Filmen "Förskolan är till för ditt barn" är framtagen av Skolverket.
När du klickar på länken eller skannar QR-kod kommer du till Skolverkets webbplats

[Förskolan är till för ditt barn](#)



Välkommen till förskolan folder

Information till dig som har barn mellan ett och sex år.

Skanna QR-kod eller klicka på språket



[Svenska](#)



[Engelska](#)



[Arabiska](#)



[Dari](#)



[Franska](#)



[Persiska](#)



[Ryska](#)



[Somaliska](#)



[Ukranskia](#)



Inskolning på förskolan

En helt ny värld öppnar sig för de barn som börjar på förskolan. Oavsett hur gammalt barnet är så kan det behövas en introduktion till livet på en förskola. Vi försöker att så långt det är möjligt se till barnets individuella behov och föräldrarnas önskemål. Målet är att förälder och barn ska få en bra start på sin tid i förskolan och uppleva tillhörighet. I Handens förskolor tillämpar vi föräldraaktiv inskolning där förälder och barn är med hela dagen på förskolan under cirka tre dagar eller enligt överenskommelse. Barnen skolas in tillsammans med andra barn och erbjuds aktiviteter som speglar vår verksamhet.

Syftet med föräldraaktiv introduktion

Skapa delaktighet - Genom att föräldern är närvarande i tre hela dagar får de en inblick och är delaktiga i den värld deras barn kommer att vistas i.

Ge trygghet - Barnet kan i sällskap av sin förälder bekanta sig med allt nytt och spännande på förskolan utan att vara orolig för att föräldern ska försvinna.

Bygga relationer - Pedagoger, barn och föräldrar ges möjlighet att bygga upp en förtroendefull relation till varandra.



Så här går det till

- Dag 1: Introduktion: Enskilt inskolningsmöte med barn/förälder på förskolan (tid meddelas i ett välkomstbrev).
- Dag 2-4: Barn och förälder är på förskolan och deltar i alla aktiviteter (tid meddelas i ett välkomstbrev).
- Dag 4-5: Resterande vecka ber vi er vara lättillgängliga ifall ert barn skulle behöva er.

Veckan som följer efter inskolningen går barnet sina ordinarie tider eller enligt överenskommelse. Det kan behövas någon extra dag eller kortare vistelsetider under en period.

En tid efter avslutad inskolning erbjuds ni föräldrar ett kortare uppföljningssamtal om hur inskolningsperioden varit.



Haninge
kommun



Förskolan och sjuka barn

Det är viktigt att vi hjälps åt och att ditt barn stannar hemma om hen är sjuk. Detta för att förhindra smittspridning i våra verksamheter. Som vårdnadshavare måste du vara beredd på att vara hemma med ditt barn flera gånger varje termin för att låta infektionerna läka ut och för att minska risken att de sprids till andra barn och pedagoger. Det kan vara svårt att veta när ditt barn kan gå tillbaka till förskolan och därför vill vi hjälpa dig hur du som vårdnadshavare ska tänka.

- Vid sjuksymptom ska ditt barn stanna hemma från förskolan. Anmäl alltid frånvaro i Tempus Hemma.
- Om ditt barn är på förskolan och uppvisar symptom kommer våra pedagoger att kontakta er vårdnadshavare och då ska ni omgående komma till förskolan och hämta ditt barn

Orkar barnet vara med på aktiviteter?

Hur barnet orkar med aktiviteterna på förskolan är avgörande för om ditt barn kan vara på förskolan. Om ditt barn är tröttare än vanligt, inte äter eller sover, är okoncentrerat eller på något annat sätt visar att hen inte orkar med aktiviteterna på förskolan, då kontaktar personalen dig så att du kan hämta ditt barn.

Förskolepersonalen bedömer

I hemmet kanske du inte alltid märker att barnet är påverkat av en infektion, men på förskolan med olika aktiviteter bland andra barn och vuxna märker pedagogerna om barnet inte orkar delta som vanligt.

De som arbetar på förskolan är vana att se hur ditt barn fungerar på förskolan och därför är det viktigt att du som förälder litar på våra pedagogers bedömning även om du själv tycker att barnet verkar piggt när ni är hemma.



När ska barnet stanna hemma?

- Feber: Stanna hemma tills ditt barn har varit feberfri i minst 24 timmar utan febernedsättande läkemedel.
- Trötthet: Stanna hemma när det barnet är så trött att det inte orkar med de vanliga aktiviteterna på förskolan. Till exempel om barnet inte har kunnat sova på grund av hosta.
- Diarré eller kräkning: Stanna hemma tills barnet kan äta normalt och det har gått 48 timmar sedan barnet senast kräktes eller hade vattentunn diarré.
- Svinkoppor: Stanna hemma tills såren har torkat.
- Antibiotikabehandling: Stanna hemma tills barnet är feberfritt, har ett gott allmäntillstånd och tills behandlingen har pågått i minst två dygn.
- Om du är osäker på om ditt barn kan vara på förskolan kan du alltid ringa till förskolan och fråga om råd. Om du behöver sjukvårdsrådgivning ringer du till barnavårdscentralen, BVC, eller 1177 Vårdguiden på telefonnumret 1177.

Så undviker du och ditt barn infektioner

- Se till att snuttefiltar, kramdjur och andra föremål som barnet tar med till förskolan tvättas eller rengörs regelbundet.



Scanna QR-kod för information om vanliga besvär och sjukdomar eller klicka på länk: [1177.se](https://www.1177.se)

1177.se



Haninge
kommun





Så här arbetar vi på förskolan i Handens förskolor

Vi ser barnen som viktiga samhällsmedborgare och utgår från deras förutsättningar och intressen

I vår undervisning vill vi ge barnen möjlighet till ett mångfald där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet och skapar förutsättningar till ett livslångt lärande. Att vara barn på våra förskolor ska vara roligt, tryggt och lärorikt, där alla barn har rätt till delaktighet och inflytande på sin dag. Vi arbetar i pedagogiska miljöer där återbruk används som en kreativ kraft och vår undervisning sker i ett projekterande arbetssätt där barnen har möjlighet att kommunicera, uppleva, undersöka, pröva på, använda sin fantasi, nyfikenhet och lust att leka och lära tillsammans med andra barn och vuxna.

Med natursköna omgivningar inpå knuten tillbringar vi mycket av vår undervisning utomhus där barnen får utveckla allsidig rörelseförmåga, fysiska aktiviteter och utforska sin närmiljö

Vi strävar efter att varje barn och vårdnadshavare genom vårt arbetssätt ska känna att de är delaktiga i verksamheten genom synliggjorda läroprocesser och uppmuntrade att delta och påverka verksamhetens utveckling genom tydlig kommunikation i kombination med vår digitala lärportal Unikum.

Vi har ett projekterande arbetssätt där barnen får uppleva, undersöka, pröva, fantisera och förundras tillsammans med andra barn och vuxna. Pedagogerna har ett nyfiket och öppet förhållningssätt till barn, material och miljö. Genom pedagogisk dokumentation fångar vi upp barnens hypoteser och göranden vilket leder vidare till pedagogiska erbjudanden som utmanar barnens läroprocesser.

Barnens perspektiv och rättigheter är utgångspunkten för oss i alla sammanhang och genom att lyfta fram det enskilda barnets resurser och personlighet stärks självkänslan och självförtroendet hos barnet. Det ska kännas roligt och meningsfullt att vara hos oss.

Om du har frågor om den pedagogiska verksamheten ska ni alltid prata med ditt barns pedagoger.



Haninge
kommun



Digitalitet

Vi följer intresserat den digitala utvecklingen och tänker att IKT (information, kommunikation och teknik) är självklara verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

Barnen får möjlighet att arbeta i digitala miljöer med projektorer, surfplattor och kameror och kan på så sätt dokumentera det som är viktigt för dem. Pedagogerna använder de digitala verktygen i utforskandet tillsammans med barnen för att berika och vidga deras lärprocesser och skapa sammanhang där det analoga och digitala kompletterar varandra.

Vi använder oss av en digital lärportal, Unikum som är ett verktyg som underlättar för föräldrarnas delaktighet i det som dagligen händer på förskolan



Barnkonventionen

Från den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.

Alla rättigheter i barnkonventionen är lika viktiga. Men det finns fyra artiklar som bildar en grund och som vi alltid måste tänka på i sammanhang som rör barn.

Alla barn har samma rättigheter

Alla barn är lika mycket värda och alla rättigheter i barnkonventionen gäller för alla barn. Inga barn får bli sämre behandlade, oavsett var de kommer ifrån, hur de ser ut, hur de pratar, vad de tror på, om de är fattiga eller rika, vilket kön de har eller om de har en funktionsnedsättning.

Barnets bästa ska alltid komma först

När vuxna ska bestämma något som handlar om eller påverkar barn måste de alltid tänka på vad som är bäst för barnet. Ibland går andra saker före, men politiker och andra måste kunna visa att de har tänkt på barnen.

Varje barn har rätt att överleva och utvecklas

Alla länder ska se till att barn får den vård och de mediciner de behöver för att inte dö av sjukdomar. De ska också skyddas från att dö i krig och konflikter. Dessutom har barn rätt till en bra barndom, de behöver till exempel ett hem, trygghet, kärlek, mat, sjukvård och utbildning för att kunna utvecklas på ett bra sätt.

Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt

Barn har rätt att säga vad de tycker och delta när vuxna bestämmer saker som gäller dem. Till exempel ska myndigheter lyssna på barn när de ska fatta beslut som påverkar dem och lärare fråga barnen vad de tycker innan de bestämmer saker.



Förskolan styrs av skollagen och läroplanen

Skollagen reglerar bland annat vilka rättigheter och skyldigheter barn och deras vårdnadshavare har. Förskolans läroplan beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet i förskolan.



[Läroplan för förskolan](#)



[skollagen](#)



[Barnkonventionen](#)



[om barnets rättigheter lättläst](#)

Klicka på länk eller skanna QR-kod





Trygghet, arbetsro och inflytande

I förskolan skapar vi trygghet, arbetsro och inflytande genom anpassade arbetssätt där barnen ges möjlighet att utforska världen i ett stödande och utmanande sammanhang.

Samarbete och roller

En viktig del i barns lärande är att du som vårdnadshavare visar engagemang och delaktighet. Ett bra samarbete mellan förskola och hemmet är därför en förutsättning. Du som vårdnadshavare är ansvarig för ditt barns uppfostran och utveckling och i förskolan arbetar pedagogerna med normer och värden.

Inflytande och delaktighet

På förskolan dokumenterar vi varje barns lärandeprocess i en så kallad pedagogisk dokumentation. Dokumentationen använder vi tillsammans med barnen. Den ger barnen självuppfattning och självskattning och visar att de är kompetenta, lärande och solidariska individer. Barnen får syn på sig själv både som individ och som en del i en grupp, och det i sig skapar positiva sammanhang. Vårt projekterande arbetssätt utgår från barnens hypoteser och intressen, där pedagogen finns med som medforskare. Vi reflekterar tillsammans och väljer nya steg vidare i utforskandet.

Plan mot diskriminering och för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Varje förskola har en egen plan för diskriminering och kränkande behandling. Ingen form av diskriminering eller kränkning accepteras, varken mellan barnen eller mellan de vuxna och barnen i förskolan. Vi tar varje händelse på allvar och ser till att detta följs upp.

[Handens förskolors](#)

[Plan mot diskriminering och för främjande av lika rättigheter och möjligheter](#)





Förskolans kök

Vår kock lagar så mycket som möjligt av maten från grunden. Utgångspunkten till matsedeln sätts ihop av kommunens koststrateg för att säkerställa att våra förskolor serverar näringsriktig och bra kost. Många av produkterna är ekologiska och/eller närproducerade.

På förskolan erbjuds barnen frukost, lunch och mellanmål samt två fruktstunder under dagen.

Måltiden är ett sammanhang där fint upplagda råvaror kan skapa lust att äta och där det ska finnas möjlighet att göra egna val, sitta ner i lugn och ro och mötas i samtal och reflektera tillsammans.

Rutiner för specialkost

Barn erbjuds specialkost om det finns medicinska, etiska och religiösa skäl. Ifylld blankett för specialkost ska lämnas in till förskolans kock. Ifylld blankett förvaras säkert i köken tillsammans med eventuellt läkarintyg och registreras in i Tempus Hemma.

Läs mer om kost och hälsa på förskolans hemsida.

Har ni frågor eller synpunkter om förskolans kök kontakta kocken på ditt barns förskola.

Ansvarig Chef för Handens kök är administrativ chef Annika Avrin.



[kost och hälsa](#)



[Kostpolicy för Haninge kommun](#)



[Blankett för specialkost](#)





En dag på förskolan

Förskolan öppnar

Förskolan öppnar klockan 6.30 och vi välkomnar och erbjuder barnen ateljéaktiviteter och sagoläsning. De barn som vill hjälper till med att duka fram frukosten. Vi serverar en frukostbuffé med varierad och näringsriktig frukost. Det är olika från dag till dag och frukosten kan bestå av gröt, yoghurt, fil, müsli, flingor, mjölk och smörgåsar med varierande pålägg.

Vi påbörjar dagen

Ungefär klockan 09:00 har varje avdelning ett morgonmöte. Under mötet presenteras dagens planerade aktiviteter och erbjudanden för barnen. Barnen kan vara med och påverka innehållet och kan välja utifrån intresse. Mellan klockan 9.00–15.00 pågår den planerade pedagogiska verksamheten, dvs. ett rikt utforskande och lek. Arbetssättet varierar från att arbeta alla tillsammans, till att arbeta i olika stora eller mindre grupper, ute eller inne. Alla barn erbjuds frukt under förmiddagen.

Lunch

Lunch serveras mellan klockan 10:45–12:30. Starttiden varierar beroende på ålder. De yngre barnen äter före de äldre. I matsalen tar barnen själva sin mat från lunchbuffén och när de ätit klart så dukar de av och ställer sin disk i diskvagnen.



Haninge
kommun



Vila

Efter lunchen har vi vila och lugnare aktiviteter. Därefter fortsätter verksamheten med möjlighet till projektarbete och aktiviteter i mindre eller större grupper. Det finns också möjlighet att gå ut.

Mellanmål

Klockan 13.45–15.30 serveras det mellanmål. Några avdelningar sitter på lilla torget och äter och några tar med sig mellanmålet in till avdelningen.

Aktiviteter under eftermiddagen

Klockan 15.00 under eftermiddagen erbjuds barnen aktiviteter både inne och ute. Klockan 16.30 samlas alla barn och pedagoger och då erbjuds barnen frukt, ateljéaktiviteter, sagoläsning eller rytmik och rörelse.

Dagen är slut

Förskolan stänger klockan 18.00.





Unikum Familj

Haninge kommuns digitala lärportal

Unikum Familj - Haninge kommuns lärportal

Unikum är en app där du enkelt kan följa och vara delaktig i ditt barns vardag, utveckling och lärande i förskolan – både via mobilen, surfplattan och datorn. I Unikum hittar du dokumentation, information från förskolan och bokning av utvecklingssamtal. Ladda gärna ner appen Unikum Familj för att ta del av information på ett smidigt sätt! Du kan även använda Unikum via webben på start.unikum.net. Ni loggar alltid in med BankID.

*Unikum is an easy-to-use app where you can follow your child's everyday life and learning processes through preschool. In Unikum, you will find news, information, attendance/schedule, and booking of development talks. We highly recommend you to download Unikum's app **Unikum Familj**, customized for our communication with parents/guardians (download for free on App Store and Google Play). You can also use Unikum via start.unikum.net. You always login with BankID*

Klicka på länk eller skanna QR-kod för [mer information om Unikum Familj appen](#)



För att inte missa viktig information ska ni alltid ha uppdaterad kontaktuppgifter och mailadress i våra digitala system.

Om du som vårdnadshavare inte kan logga in med BankID på grund av att du har ett tillfälligt personnummer eller om du behöver annan hjälp eller har frågor om Unikum eller Tempus kontakta rektorsassistent Annika Avrin på telefon 08 606 52 97 eller mejl annika.avrin@haninge.se



Haninge
kommun



Tempus Hemma

Haninge kommuns digitala närvarosystem



Tempus – Haninge kommuns närvarosystem

I Tempus Hemma ska ni vårdnadshavare alltid planera barnets grundschema, anmäla frånvaro eller ledighet.

Komma igång

För att komma igång behöver ni hämta applikation **Tempus Hemma** men ni kan också använda webbversionen **tempushemma.se**

Ni loggar alltid in med BankID.



[Film app Tempus Hemma](#)

- Ni ska alltid anmäla all frånvaro eller ledig dag i Tempus hemma, senast klockan 08:00 aktuell dag.
- Med er hjälp får vi rätt förutsättningar för att kunna göra en bra samordning och planering för alla barn och pedagoger.
- För vår kock är det också viktigt att veta om hur många portioner som ska tillagas och extra viktigt om ditt barn har specialkost.

För att inte missa viktig information ska ni alltid ha uppdaterad kontaktuppgifter och mailadress i våra digitala system.

Om du som vårdnadshavare inte kan logga in med BankID på grund av att du har ett tillfälligt personnummer eller om du behöver annan hjälp eller har frågor om Unikum eller Tempus kontakta rektorsassistent Annika Avrin på telefon 08 606 52 97 eller mejl

annika.avrin@haninge.se



Tempus Hemma schemaplanering

I Tempus Hemma ska ni vårdnadshavare planera och lägga in ditt barns grundschema, anmäla all frånvaro eller ledighet. Det är viktigt att schemalägga alla dagar, även de dagar då barnet ska vara ledig.

Planera Schema

Alla barn ska alltid ha ett aktuellt schema inlagt i Tempus med de tider som är mest aktuella, den omsorgstid som ni vanligast checkar in och ut på förskolan, ett grundschema. Det grundschema som ni lagt in är ett digitalt tidskontrakt, en överenskommelse som gäller från idag och framåt. Schemat ska om möjligt läggas för hela läsåret. Det är viktigt att schemalägga alla dagar, även de dagar då barnet ska vara ledig. Förskolan behöver ett komplett schema för att kunna planera verksamheten och kocken behöver veta hur många de ska laga mat till.

Schemaändring

Om omsorgsbehovet ändras och du behöver ändra hela grundschema, ska det göras minst två veckor innan det nya tiderna blir aktuella. Det är för att vi på förskolan ska få möjlighet att kunna planera rätt antal pedagoger till barnens närvarotider.

Vi har stor förståelse att ni med kort varsel kan få ändrad arbetstid eller bli sen på grund av annan oförutsedd händelse. Då behöver ni meddela förskolan omgående genom att skriva ett meddelande i Tempus Hemma eller prata med ditt barns pedagoger. Vid tillfällig avvikelse ska ni inte ändra omsorgstiderna i grundschema. Mer information om schemaläggning finns bakom det blå frågetecknet längst upp till höger på schemaläggningsskärmen.

Behöver du hjälp eller har frågor om Unikum eller Tempus kontakta Annika Avrin på telefon 08 606 52 97 eller mejl annika.avrin@haninge.se



Ledighet eller Frånvaro

För att vi ska kunna göra den bästa planeringen för dagen, behöver vi er hjälp med att ni alltid anmäler all ledighet eller frånvaro i Tempus om ditt barn inte kommer till förskolan

Planerad Ledighet

Ledighet ska anmälas när barnet inte ska vara på förskolan då du som vårdnadshavare är hemma och kan ta hand om ditt barn själv eller om ni planerat eller har semester.

Anmäla Frånvaro

Frånvaro ska göras när barnet normalt skulle vara på förskolan, men på grund av inbokat läkarbesök, BVC, tandläkare eller sjukdom inte kan komma till förskolan.

Att ni alltid anmäler ledighet och frånvaro är viktigt.

Närvarorapporten är vårt underlag som vi använder då försäkringskassan begär närvarokontroll och vi bekräftar endast de dagar där det registrerats anmäld frånvaro. Som exempel, kommer en närvarokontroll från försäkringskassan för den 17, 18 och 21 september kommer vi att uppge närvaro den 17/9, Ledig den 18/9 och Frånvaro den 21/9.

← 2020 →

	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december																		
Datum	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Närvarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmäld frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schemalagd	S	S	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	S	S	S	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	S	S	S	L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	S	S	S	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S	S	S

Håll musen över rutorna för att se tiderna.
S = Schemalagd; L = Ledig; X = Anmäld frånvaro

Närvarorapport



Genvägar till kommunens webbsidor

Klicka på länk eller skanna QR-kod



[Så här jobbar Haninges kommunala förskolor](#)

Alla som har barn omsorgsplats har ett E-tjänst barnomsorg – (Förskola och fritidshem). Via portalen **e-tjänst för barnomsorg** kan du se allt som rör dina barns förskole-, familjedagghems- och fritidshemsplaceringar. Du ser dina erbjudanden och dina placeringar, du kan uppdatera dina kontaktuppgifter, göra inkomständring eller säga upp din plats. Du loggar in genom att använda e-legitimation.



[e-tjänst för barnomsorg](#)

Om det blir ett olycksfall eller om ditt barn skadar sig på förskolan så är ditt barn försäkrad via Haninge kommun. Skadeanmälan görs direkt online på SRF:s hemsida: www.srfab.net. Vårdnadshavaren gör skadeanmälan för barn och ungdomar under 18 år.



[Skadeanmälan](#)



Blanketter – Förskola och skola
Här hittar du som är vårdnadshavare blanketter

[Blanketter](#)

Här får du svar på de vanligaste frågorna om barnomsorgen i Haninge kommun.



[Svar på vanligaste frågor](#)



Förskolan Aspen

Eskilsvägen 2
136 43 Handen

Mail: aspensforskola@haninge.se

Backen 08 606 49 76

Berget 08 606 70 22

Dungen 08 606 49 79

Kullen 08 606 49 75

Ängen 08 606 87 74

Förskolans kök 08-606 70 59

Förskolan Eken

Eskilsvägen 6
136 43 Handen

Mail: ekensforskola@haninge.se

Björnen 08 606 49 02

Ekorren 08 606 48 99

Humlan 08 606 49 03

Igelkotten 08 606 53 52

Myran 08 606 74 38

Räven 08 606 49 01

Talgoxen 08 606 74 17

Vargen 08-606 49 04

Förskolans kök 08-606 74 19

Förskolan Kastanjen

Vallavägen 1
136 41 Handen

Mejl: kastanjensforskola@haninge.se

Hoppetossa 08 606 49 11

Katthult 08 606 49 13

Lönneberga 08 606 49 12

Norrgården 08 606 48 97

Sörgården 08 606 74 76

Villekulla 08 606 48 98

Förskolans kök 08 606 91 04



Förskolan Syrenen

Runstensvägen 30

136 38 Handen

Mejl: syrenensforskola@haninge.se

Holken 08 606 88 38

Idet 08 606 49 82

Kojan 08 606 49 83

Lyan 08 606 49 81

Stacken 08 606 74 86

Förskolans kök 08-606 49 80

Förskolan Kantele och Tallen

Sleipnervägen 2A

136 42 Handen

Mejl: tallensforskola@haninge.se

Kantele Ett 08 606 49 10

Kantele Två 08 606 49 09

Larven 08 606 49 07

Spindeln 08 606 88 38

Gräshoppan 08 606 49 08

Sländan 08 606 49 05

Fjärilen 08 606 86 24

Nyckelpigan 08-606 49 06

Förskolans kök 08-606 72 00



Haninge
kommun

